

CONVOCATÒRIA I BASES PEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN TÈCNIC D'ASSESSORIA JURÍDICA

Expedient de selecció de personal 1/2017
Maig 2017

OBJECTE

Aquest document té per objecte establir la convocatòria i les bases per cobrir el lloc de feina de Tècnic de Grau Superior de la Secció Jurídica de la societat mercantil PALAU DE CONGRESSOS DE PALMA, S.A. (d'ara endavant PCP), Grup Professional "Superior i Tècnic" i creació de borsa de feina del lloc de feina.

Tot i això en compliment de la normativa vigent que resulti d'aplicació.

El present document inclou tot el procés de contractació, i més concretament en els següents apartats:

- 1.1.- Memòria justificativa de la necessitat de contractació.
- 1.2.- Justificació d'existència de crèdit.
- 1.3.- Procediment de contractació.
- 1.4.- Autorització de l'inici del procediment.
- 1.5.- Bases de la convocatòria i la seva aprovació.

1.1.- MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT

Grup Professional: Grup Professional "Superior i tècnic", amb les funcions pròpies del seu Grup Professional.

Número de vacants a cobrir: Una vacant.

Duració del contracte: Dos anys amb possibilitat de fixe una vegada transcorreguts els dos anys i prenent en consideració el volum d'activitat de PCP

Condicions econòmiques: La retribució serà de 29.889,02 € bruts anuals.

Horari laboral: L'horari de feina és l'habitual a l'empresa, però podrà variar per necessitats organitzatives de l'empresa.

Centre de Treball: Actualment ubicat a les oficines de PCP, Av. Gabriel Alomar, 18, 4 planta, 07006.

Descripció de la necessitat:

La necessitat de contractació ve derivada de la vacant al departament i augment de la càrrega de feina.

1.2.- JUSTIFICACIÓ D'EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

No es produeix variació substancial a la massa salarial pressupostada i aprovada para PCP per a l'exercici 2017, donat que es produiria una substitució d'una persona i per la qual hi ha ja una despesa pressupostada.

1.3.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció es defineix a aquestes bases i tindran en compte criteris de publicitat, lliure concurrència i mèrits. Els candidats tindran que tenir un requisits mínims.

1.4.- AUTORITZACIÓ DE L'INICI DEL PROCEDIMENT PER PART DE DIRECCIÓ

Davant la importància d'aquest lloc de feina a l'empresa, s'informarà del procés de selecció prèviament al consell d'administració.

1.5.- BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1.5.1.- Descripció de la plaça

Les funcions del lloc de feina son les següents:

- Assessorar i emetre informes sobre les qüestions jurídiques que formuli la direcció de l'empresa.
- Tramitar qualsevol expedient de caire jurídic i realitzar les tasques administratives de tràmit i col·laboració.
- Formular diligències, actes, convocatòries, ofícis, cartes, propostes de resolucions, resolucions, certificats, requeriments, notificacions, comunicacions, convenis i contractes, així com altres actes administratius.
- Desenvolupar tasques de gestió jurídica i administrativa, en especial a les àrees de tramitació i ordenació de procediments administratius, de contractació i d'altres.
- Supervisar jurídicament l'activitat contractual de l'empresa.
- Preparar plec per a licitacions, preparar i presentar recursos i reclamacions.

L'adscripció a les tasques descrites no suposarà limitació al concernent a la possible mobilitat funcional.

1.5.2.- Procés de selecció i publicitat

Les etapes del procés de selecció son les següents:

1. Aprovació de la convocatòria i de les bases
2. Publicació de l'oferta
3. Recepció de candidatures
4. Acceptació de candidatures
5. Avaluació de mèrits
6. Entrevista personal
7. Publicació de resultats
8. Acord de l'òrgan competent
9. Acceptació del lloc de treball
10. Incorporació al lloc de feina
11. Borsa de treball

1.5.3.- Condicions dels aspirants

Per prendre part en les proves selectives serà necessari reunir les següents condicions:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o la d'algun Estat membre de la Unió Europea o que, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors. També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors i al cònjuge sempre que no estiguin separats de dret. L'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent i el seu permís de residència i de treball si s'escau.
- b) Tenir 18 anys complits o 16 anys emancipat, i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol de grau en Dret, llicenciat/da en Dret o equivalent. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida.
- d) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial, per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al sector públic. En el cas de ser un nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- f) Abans de prendre possessió del lloc de treball, l'interessat haurà de fer constar que

no està sotmès a cap supòsit d'incompatibilitat establert en la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o comprometre en el seu cas, a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'article 10 de la disposició legal anterior, i no percebre pensió de jubilació, de retir o d'orfanat.

- g) Idioma castellà: Per als aspirants que no tenen la nacionalitat espanyola i del seu origen no es presumeix el coneixement de la llengua castellana, han d'acreditar el coneixement mitjançant l'aportació del diploma de espanyol com a llengua estrangera, regulat al RD 1137/2002, de 31 de octubre; o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedits per les escoles oficials d'idiomes o mitjançant l'acreditació de que estan en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent dins el territori espanyol, o bé mitjançant la superació d'una prova específica que acrediti que posseeix el nivell adequat de comprensió i d'expressió oral i escrita en aquesta llengua.
- h) Idioma català: Domini amb nivell equivalent al que s'exigeix per a obtenir el certificat C1. Els aspirants hauran de presentar el corresponent diploma, certificat o títol expedit per centre oficial. En el supòsit de que es presentin dubtes relatives a la validesa de qualun certificant, es podrà sol·licitar un informe de la Direcció General de Política Lingüística de la Conselleria de Cultura.

Els aspirants hauran de reunir els requisits abans indicats el darrer dia determini de presentació d'instàncies i gaudir dels mateixos durant el procés de selecció.

1.5.4.- Acreditació dels requisits i mèrits, sol·licituds. Tribunal qualificador.

A) Forma d'acreditació dels requisits i mèrits.

No es valoren ni tenen en compte els mèrits o els requisits al·legats que no es posseeixen en acabar el termini de presentació de sol·licituds, ni els que no s'han acreditat mitjançant la corresponent documentació de forma adequada i clara i/o complint els criteris establerts en aquestes Bases.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera s'ha d'acompanyar amb la corresponent traducció jurada a la llengua catalana o a la castellana.

La documentació que han d'aportar els aspirants per a acreditar el compliment dels requisits exigits a la convocatòria i la relativa als mèrits al·legats s'ha de presentar mitjançant còpia. Així mateix, quan es produeixi una proposta de contractació, els aspirants proposats per la Comissió Seleccionadora hauran de presentar, en el termini que en cada cas s'atorgui, els corresponents originals o còpies autèntiques, així com altres documents que siguin necessaris per a dur a terme la contractació.

A més de les dades que han de constar al model normalitzat de sol·licituds, les persones interessades han de presentar la documentació següent:

- a. Còpia del NIF o document equivalent i, si s'escau, permís de residència.

b. Còpia de la titulació oficial de Llicenciat en Dret o Grau en Dret, o certificat acadèmic que acrediti que ha aprovat els estudis necessaris per a obtenir el títol corresponent, juntament amb el document que acrediti que ha abonat els drets per a expedir-lo, si s'escau. No s'han de tenir en compte les simples relacions, certificats d'assignatures o blocs o àrees aprovades.

En el cas de titulacions expedides a l'estranger s'ha d'aportar la corresponent homologació del Ministeri d'Educació Cultura i Esports o d'una universitat espanyola.

c. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i de l'origen dels quals no es desprengui el coneixement de la llengua castellana l'han d'acreditar aportant una còpia del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat a l'RD 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE), una còpia del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedit per les escoles oficials d'idiomes o l'acreditació que posseeixen una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

d. Còpia del certificat acreditatiu del nivell C1 de llengua catalana expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), per les escoles oficials d'idiomes i també dels títols, diplomes i certificats equivalents homologats per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.

e. Còpia dels documents justificatius dels mèrits al·legats. La Comissió Seleccionadora no valorarà els mèrits que no s'acreditin juntament amb la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu.

- Formació professional.

Formació reglada

Titulació de la llicenciatura, diplomatura, màster, postgrau, i altres propis universitaris de caràcter oficial o equivalent que tenguin reconegut i establert el Ministeri d'Educació, Cultural i Esports, així com les titulacions acadèmiques establertes per les universitats espanyoles en la regulació dels ensenyaments propis, o certificat acadèmic emès per aquests que acrediti que ha aprovat aquests estudis per a obtenir el títol corresponent, juntament amb el document que acrediti que ha abonat els drets perquè s'expedeixi, si s'escau. No s'han de tenir en compte les simples relacions, certificats d'assignatures o blocs o àrees aprovades.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'ha de posseir la credencial que n'acredita l'homologació.

Formació no reglada

Diplomes, títols oficials o certificat dels cursos de formació i perfeccionament, seminaris, congressos i jornades expedits per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'EBAP, l'Administració de l'Estat, l'autonòmica o la local, les organitzacions sindicals signants dels acords de formació continua de les Administracions públiques, les universitats i les escoles tècniques, o els homologats per qualsevol d'aquestes institucions. També s'inclouen els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears, i per altres entitats o organismes estatals, autonòmics o locals amb competència en matèria de formació ocupacional, sempre que el seu contingut estigui relacionat amb la subescala, classe o categoria de la borsa objecte d'aquesta convocatòria.

- Experiència professional.

Certificat de l'organisme corresponent o contractes de treball acompanyats amb el certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social. Hi han de constar el temps de feina, la categoria laboral i el grup de classificació professional.

Els autònoms han de presentar el document d'alta d'activitat econòmica juntament amb la vida laboral. Si l'activitat professional no queda reflectida a la vida laboral, s'hi ha d'adjuntar el certificat del col·legi professional que acredita l'exercici de l'activitat en els períodes que correspongui.

S'ha d'acreditar que s'han exercit funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàleg a les de la subescala, la classe o la categoria de la borsa objecte d'aquesta convocatòria. Només es valorarà l'experiència laboral quan de la documentació aportada se'n desprenguin clarament les funcions fetes i l'analogia amb les del lloc que s'ha de proveir.

Es pot acreditar presentant un certificat de funcions realitzades o un informe emès per la persona responsable del servei de les funcions desenvolupades al lloc de feina.

- Coneixement de llengües.

Certificat/s acreditatiu/s del nivell de coneixement de la/les llengua/gües indicades expedit o homologat per la Conselleria de Participació, Transparència i Cultura del Govern de les Illes Balears, per l'EBAP, per les escoles oficials d'idiomes i també el/s reconegut/s d'acord amb la normativa autonòmica, estatal o qualsevol organisme oficial acreditat.

B) Sol·licituds

1.- Les instàncies per participar en el procés selectiu s'han de formalitzar segons el model que figura en l'Annex I de les presents bases, adreçada a PALAU DE CONGRESSOS DE PALMA, S.A., i es presentaran en el registre de PALAU DE CONGRESSOS DE PALMA, S.A. (Edifici Avingudes de l'Ajuntament de Palma – Av. Gabriel Alomar, 18, 4ª planta, 07006, Palma) en horari d'atenció al públic (8:30 fins 14:00 hores de dilluns a divendres).

2.- El termini per a la presentació d'instàncies serà de quinze (15) dies naturals comptats a partir del mateix dia de la primera publicació de la convocatòria a la web de PCP. Aquesta convocatòria també es publicarà a la web de l'Ajuntament de Palma i es donarà difusió online de mateix.

Els candidats que no presentin les seves sol·licituds en temps i forma no seran admesos al procés selectiu.

C) Admissió d'aspirants.

Una vegada finalitzat el termini per a presentar sol·licituds la Comissió Seleccionadora farà pública al web de l'Ajuntament de Palma una resolució provisional d'admesos i d'exclusos, mitjançant la qual es concedirà un termini de 5 dies naturals per a esmenar les possibles omissions, deficiències o mancances que s'hagin observat en relació amb els requisits exigits.

No seran esmenables perquè afecten el contingut essencial d'aquesta convocatòria:

- La presentació de la sol·licitud fora de termini.
- L'incompliment de qualsevol requisit de participació el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.
- Qualsevol altre resultant de la normativa aplicable o del que preveuen aquestes Bases.
- Els mèrits al·legats però no aportats.

És responsabilitat de l'aspirant comprovar que figura a la llista d'admesos i/o presentar les esmenes que consideri adients. Si no en presenta es considerarà elevada a definitiva la llista d'admesos i exclosos i no es tornarà a publicar.

Les reclamacions a la llista provisional s'hauran de presentar en un termini de tres dies des de la publicació de la llista provisional i les resoldrà la Comissió Seleccionadora, que dictarà resolució mitjançant la qual s'aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al web de PCP.

D) Tribunal qualificador.

El tribunal estarà format per personal de la plantilla de PCP amb formació universitària i personal assessor:

- Un president: el gerent de PCP.
- Dos vocals: el director tècnic de PCP i l'assessor jurídic designat per l'Àrea de Turisme, Comerç i Treball de l'Ajuntament de Palma.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria.

Podrà assistir com a observador a les reunions del Tribunal un representant dels treballadors de PCP sense veu ni vot.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes perquè l'assessori, amb veu i sense vot. El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin a la interpretació d'aquestes bases i prendre els acords necessaris per el bon ordre d'aquesta convocatòria.

1.5.5.- Procediment de selecció

El procediment de selecció constarà de dos fases: mèrits i entrevista personal.

- Fase de concurs de mèrits (10 punts).
- Fase d'entrevista personal (2 punts).

La puntuació total màxima serà de 12 punts.

A) Fase de concurs de mèrits (fins 10 punts):

- Formació professional (3 punts).
- Experiència professional (5 punts).
- Coneixement de llengües 2 punts).

(1) Formació professional.

Puntuació màxima d'aquest bloc: **3 punts.**

Es valoren en aquest apartat les titulacions acadèmiques del mateix nivell acadèmic, superior o d'un nivell inferior, a l'exigida com a requisit, relacionades amb les funcions de la subescala, la classe o la categoria objecte d'aquesta convocatòria, sense que en cap cas en pugui valorar l'acreditada com a requisit.

No es valoren els títols acadèmics que han servit per a obtenir una titulació acadèmica superior que ja ha estat valorada per la Comissió Seleccionadora.

Si s'ha repetit la participació en un curs, només s'han de valorar una sola vegada les accions formatives que presentin continguts idèntics.

Són objecte de valoració els mèrits següents, Formació reglada:

- Llicenciatura o Grau en Administració i Direcció d'Empreses, Economia o Empresariales: **1 punt.**
- Màsters o postgraus oficials de més de 60 ECTS ó de 150 LRU: **1,5 punts.**
- Altres títols propis universitaris (especialista, expert, curs d'actualització, diploma): 0,015 punts per cada ECTS, i 0,005 punts per cada LRU, amb un màxim de **0,5 punts.**

D'acord amb el sistema europeu de transferència de crèdits es consideren 25 hores lectives per cada crèdit ECTS i 10 hores lectives per cada crèdit LRU (sistema de valoració dels ensenyaments introduït pel Reial decret 1497/1987, de 27 de novembre, pel que s'estableixen les directrius generals comuns dels plans d'estudis dels títols universitaris de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional).

(2) Experiència professional

Puntuació màxima d'aquest bloc: **5 punts.**

Són objecte de valoració els mèrits següents:

- Experiència professional de més d'1 any en relació laboral a treballs realitzats a empreses privades i autònoms de la categoria igual o semblant a la de la borsa convocada, sempre que siguin de naturalesa o de contingut tècnic anàlegs al d'aquesta convocatòria. Es valora a raó de 0,5 punts/any fins a un màxim de **2 punts.**
- Experiència professional de d'1 any en relació laboral o funcional a treballs realitzats a l'Administració pública o empreses públiques de la subescala, la classe o la categoria igual o semblant a la de la borsa convocada. Es valora a raó de 0,5 punts/any fins a un màxim de **3 punts.**

La Comissió Seleccionadora atorgarà la puntuació proporcionalment al temps treballat, quan la jornada sigui inferior a l'ordinària. Per a valorar l'experiència laboral les fraccions inferiors a l'any s'han de prorratejar, si s'escau.

Els serveis prestats s'hauran d'acreditar mitjançant certificat lliurat per l'organisme

competent, en què constaran: el lapse temporal de prestació i la categoria professional. A més, s'ha d'aportar un certificat de vida laboral.

(3) Coneixements de llengües

Puntuació màxim d'aquest bloc: **2 punts**.

Es valoren els títols expedits per les escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat.

Si l'aspirant acredita posseir més d'un certificat d'una mateixa llengua, només es valora el certificat que acredita un nivell de coneixement superior d'aquesta.

Són objecte de valoració els mèrits següents:

- Llengua catalana (**màx. 1 punt**):
 - Certificat C2 o equivalent : *0,5 punts*
 - Certificat E o equivalent: *1 punt*
- Llengua anglesa (**màx. 1 punt**):
 - Certificat A2 o equivalent: *0,1 punts*
 - Certificat B1 o equivalent: *0,2 punts*
 - Certificat B2 o equivalent: *0,4 punts*
 - Certificat C1 o equivalent: *0,6 punts*
 - Certificat C2 o equivalent: *1 punt*

B) Fase d'entrevista personal (fins 2 punts)

La puntuació màxima de la fase d'entrevista personal és de **2 punts**.

El Tribunal qualificador realitzarà una entrevista personal a les tres (3) persones que hagin obtingut més punts en la suma dels punts anteriors, en la que es valorarà en els candidats la seva actitud personal per al desenvolupament d'una prestació laboral tenint en compte els següents paràmetres: capacitat per el treball en equip, iniciativa, dots de comunicació, planificació i organització del treball, flexibilitat i motivació.

En el cas d'empat a la puntuació entre la primera i/o segona i/o tercera persona i la subsegüent/s, l'entrevista s'estendrà a les subsegüents.

Els aspirants seran convocats a través d'anunci a la web amb un mínim d'antelació de tres dies naturals, i no obtindran cap punt els que no hi compareguin.

Concloues les entrevistes, el tribunal farà pública a la web de l'empresa la puntuació d'aquesta fase, amb indicació només del número de DNI.

1.5.6.- Puntuació i ordre de preferència a la llista

Concloua la valoració de les entrevistes, el Tribunal farà públic en la web les puntuacions

atorgades a cada aspirant, desglossant en els apartats assenyalats en les bases.

La qualificació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis de les dues fases. En cas d'empat, aquest es resoldrà aplicant la següent graduació:

- 1) Millor puntuació en la fase de mèrits.
- 2) Millor puntuació en la fase d'entrevista personal.
- 3) Persones majors de 45 anys a la data de presentació de la seva candidatura.
- 4) Persones amb una discapacitat superior al 33%.
- 5) Si persisteix l'empat es procedirà a efectuar un sorteig.

Es farà pública la llista provisional de puntuacions obtingudes a la pàgina web de PCP, només amb número de DNI. Aquesta llista es publicarà per ordre de major a menor puntuació.

A la vista d'aquesta llista, les persones interessades podran presentar reclamacions dins el termini de 3 dies naturals, a comptar a partir del dia següent de la seva publicació.

Resoltes les reclamacions, el Tribunal publicarà a la web la llista definitiva de les puntuacions obtingudes i l'ordre de preferència de contractació i elevarà la proposta a l'òrgan competent de l'empresa per poder seguir amb el procés de contractació.

Els aspirants que conformin la relació es trobaran a l'espera de ser cridats per PCP per ordre de puntuació quan es produeixi l'acord de contractació per part de l'òrgan competent.

En el cas que un aspirant no estigui interessat, no compleixi amb el procediment d'acceptació de la plaça o no superi el període de prova, l'empresa podrà contractar el següent aspirant classificat segons la llista definitiva aprovada.

En el cas que la persona contractada presenti la dimissió o es doni altra circumstància en la que sigui necessària l'incorporació d'un nou candidat durant un termini de dos anys des de la data de contracte, l'empresa tindrà la potestat de contractar a un aspirant seguint la llista definitiva o treure un altre procés de selecció.

1.6.- INCORPORACIÓ AL LLOC DE FEINA

Els aspirants que siguin cridats i donin la seva conformitat al seu nomenament com tècnic d'assessoria jurídica de PCP en el termini d'un dia hàbil (o dos dies hàbils si la crida es fa un divendres) hauran de presentar, en el termini de tres dies hàbils comptats des del següent a l'acceptació, la següent documentació:

- Còpia autenticada o fotocòpia compulsada del títol exigít.
- Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.
- Declaració jurada o promesa que no ha estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei dintre el Sector Públic, i que no ha estat inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions dintre el Sector Públic.
- Certificat oficial expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedit i homologat per l'òrgan competent en matèria de política lingüística, que acrediti domini funcional efectiu de la llengua catalana (nivell C1, antic nivell C, de coneixements de la llengua catalana). No ho ha de presentar si abans de començar el

procés de selecció, ha superat la prova de nivell corresponent segons el punt h) de l'apartat 1.5.3. d'aquestes bases.

No podran ser nomenats qui no presentin la documentació en el termini indicat, excepte cas de força major o si es dedueix que no tenen algun dels requisits.

Una vegada incorporat al seu lloc, el treballador haurà de superar un període de prova de sis mesos.

La durada inicial del contracte és de dos anys però, prenent en consideració el possible manteniment del nivell d'activitat una vegada transcorregut aquest termini, es podrà valorar la transformació del lloc de feina en fixe amb les mateixes condicions inicials i respectant, en tot cas, la borsa de treball generada.

La borsa de treball caducarà en un termini de 5 anys a contar des de la seva constitució.

1.7.- BORSA DE TREBALL.

Els aspirants que hagin superat 3,5 punts i siguin aptes passaran a formar part d'una borsa de treball que servirà per a cobrir, per ordre de puntuació, les possibles necessitats de relatives al lloc de feina objecte de la present convocatòria.

En haver-hi una substitució o vacant, si fa falta proveir-la s'oferirà un lloc a les persones incloses en aquesta borsa que es trobin en la situació disponible d'acord amb l'ordre de prelación i si compleixen els requisits que exigeix el lloc de treball per a ocupar-lo.

ANEX I. MODEL DE SOL·LICITUD

BORSA LLOC DE FEINA DE TÈCNIC DE GRAU SUPERIOR DE LA SECCIÓ JURÍDICA DE LA SOCIETAT MERCANTIL PALAU DE CONGRESSOS DE PALMA, S.A.

Primer cognom

Segon Cognom

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Nom

Nacionalitat

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

NIF o equivalent

Data de naixement

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Telèfon 1

Telèfon 2

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Email

| |
|--|
| |
|--|

Direcció

| |
|--|
| |
|--|

Núm./Km.

Bloc

Escalera

Planta

Porta

Altres

Codi postal

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

Localitat

Província

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

SOL·LICITO:

Participar al procés de selecció convocat per PCP per a la creació d'un borsí de treball de tècnics de grau superior de la secció jurídica de l'esmentada entitat, amb caràcter definitiu i, per això

DECLARO:

- a. Que posseeixo la capacitat adient per dur a terme les funcions.

- b. Que no he estat separat disciplinàriament, del servei de qualsevol de les administracions Públiques ni estic inhabilitat per exercir funcions públiques.
- c. Que no estic afectat per cap incapacitat o incompatibilitat.

PRESENTO:

- Còpia del NIF o equivalent.
- Còpia del títol de Llicenciat en Dret o Grau en Dret.
- Còpia del document acreditatiu del nivell C1 de llengua catalana
- Còpia dels documents que acreditin els mèrits que s'assenyalen:

Palma, _____ de _____ de 2017

(Signatura)